



**NOTA KESEPAHAMAN
ANTARA
UNIVERSITAS CATUR INSAN CENDEKIA
DENGAN
BATIK TRUSMI
TENTANG**



TRIDARMA PERGURUAN TINGGI DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA INSTITUSI

Nomor : 010/08/MOU/NWK-UCIC/V/2021

Nomor : 201/V/BTK-TRSM/2021

Nota Kesepahaman Penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Pengembangan Sumber daya Institusi ini (selanjutnya disebut Nota Kesepahaman) dibuat dan ditandatangani pada hari ini **Sabtu** tanggal **08** bulan **May** tahun **2021 (08-05-2021)**, oleh dan antara pihak-pihak:

- I. **UNIVERSITAS CATUR INSAN CENDEKIA** dalam hal ini diwakili oleh **Marsani Asfi, S.Si., M.Si.** selaku **Dekan Universitas Catur Insan Cendekia** berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Catur Insan Cendekia Nomor 025/SK/YCIC/X/2019, yang berkedudukan di Jalan Kesambi Nomor 202 Kota Cirebon, dan dalam perbuatan hukum ini bertindak untuk dan atas nama **UNIVERSITAS CATUR INSAN CENDEKIA** yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
- II. **BATIK TRUSMI** dalam hal ini diwakili oleh **Andika Dwi Cahyo** selaku **GENERAL MANAGER BATIK TRUSMI**, suatu Lembaga yang berkedudukan di **Jl. Trusmi No.148, Weru Lor, Plered, Cirebon, Jawa Barat 45154, Indonesia** dan dalam perbuatan hukum ini bertindak untuk dan atas nama **LEMBAGA TERKAIT**, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, selanjutnya secara sendiri-sendiri disebut **PIHAK** dan secara bersama-sama disebut sebagai **PARA PIHAK**.

PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- (1) Bahwa **PARA PIHAK** bermaksud untuk menjalin kerja sama dalam penyelenggaraan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- (2) Bahwa **PARA PIHAK** mempunyai kemampuan dan sumber daya dalam melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Berdasarkan pertimbangan di atas, **PARA PIHAK** menyatakan sepakat dan setuju untuk membuat dan menandatangani Nota Kesepahaman ini dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

PASAL 1

PIHAK PERTAMA :

PIHAK KEDUA :




TUJUAN

Nota Kesepahaman ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi **PARA PIHAK** sesuai kewenangan yang dimiliki dengan melaksanakan ruang lingkup sebagaimana tersebut dalam Pasal 2 Nota Kesepahaman ini.

PASAL 2 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini antara lain dalam bidang:

- a. Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Pengembangan kompetensi sumber daya manusia dan Lembaga;
- c. Pemagangan mahasiswa;
- d. Program Teaching Industry;
- e. Perbantuan tenaga ahli;
- f. Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM);
- g. Penyelenggaraan *Training* dan Sertifikasi;
- h. Penyelenggaraan seminar, *workshop*, *conference* dan kegiatan ilmiah lainnya;
- i. Kegiatan Kelembagaan bersama;
- j. Pengembangan Sistem Informasi;
- k. Kegiatan lain yang disetujui **PARA PIHAK**.

PASAL 3 PELAKSANAAN NOTA KESEPAHAMAN

- (1) **PARA PIHAK** sepakat untuk melakukan koordinasi diantara **PARA PIHAK** dan dengan pihak lainnya yang diperlukan dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman;
- (2) **PARA PIHAK** akan merumuskan program kegiatan, monitoring dan evaluasi serta membuat laporan atas pelaksanaan Nota Kesepahaman;
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan ruang lingkup Nota Kesepahaman ini, termasuk kegiatan, personil, pembagian tugas dan kewajiban, jadwal kegiatan akan diatur lebih lanjut dalam perjanjian pelaksanaan yang disepakati dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 4 PEMBIAYAAN


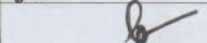
Kecuali disepakati lain oleh **PARA PIHAK**, biaya-biaya yang timbul sehubungan dengan Nota Kesepahaman ini menjadi beban masing-masing pihak dan akan diatur lebih lanjut dalam perjanjian pelaksanaan yang disepakati dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 5 KERAHASIAAN

- (1) **PARA PIHAK** sepakat untuk saling bertukar data dan informasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan Nota Kesepahaman ini dan yang semata-mata hanya digunakan untuk kepentingan yang berhubungan dengan maksud dan tujuan Nota Kesepahaman ini.
- (2) Kecuali dalam rangka pelaksanaan suatu ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi sebagaimana

PIHAK PERTAMA :

PIHAK KEDUA :

dimaksud ayat (1) Pasal ini tidak akan memberikannya kepada pihak lainnya tanpa persetujuan tertulis dari pihak lainnya.

**PASAL 6
JANGKA WAKTU**

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku terhitung sejak saat ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal sebagaimana disebutkan pada awal Nota Kesepahaman ini, untuk jangka waktu **3 (Tiga) tahun** dan dapat diperpanjang atas kesepakatan **PARAPIHAK**.
- (2) Nota Kesepahaman ini dapat berakhir atau batal dengan sendirinya, apabila ada ketentuan perundang-undangan atau kebijaksanaan pemerintah yang tidak memungkinkan berlangsungnya Nota Kesepahaman ini.

**PASAL 7
KORESPONDENSI**

Semua surat menyurat atau pemberitahuan atau pernyataan-pernyataan atau persetujuan-persetujuan yang wajib dan perlu dilakukan oleh salah satu **PIHAK** kepada **PIHAK** lainnya dalam pelaksanaan Kesepakatan dilakukan secara tertulis dan disampaikan langsung atau melalui pos tercatat dan dialamatkan kepada:

I. PIHAK PERTAMA

UNIVERSITAS CATUR INSAN CENDEKIA

U.P. Sekretariat Rektorat Universitas Catur Insan Cendekia

Alamat : Jl. Kesambi Nomor 202 Kota Cirebon 45133

Telp : 0231 200418

Email : sekretariat@cic.ac.id

II. PIHAK KEDUA

BATIK TRUSMI

Batik Trusmi

Alamat : Jl. Trusmi No.148, Weru Lor, Plered, Cirebon, Jawa Barat 45154, Indonesia

Telp : (0231) 321416

Email : batik_trusmi@gmail.co.id

**PASAL 8
LAIN-LAIN**

- (1) Perubahan atas Nota Kesepahaman ini dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan tertulis **PARA PIHAK**.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam Nota Kesepahaman ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam bentuk amandemen/*addendum* yang disepakati secara tertulis oleh **PARA PIHAK** serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

PIHAK PERTAMA :

PIHAK KEDUA :




PASAL 9
PENUTUP

Nota Kesepahaman ini dibuat dan ditandatangani dibubuhi meterai cukup pada hari, tanggal, bulan dan tahun sebagaimana tersebut di atas, dalam rangkap 2 (dua) asli, masing-masing untuk **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA
UNIVERSITAS CATUR INSAN CENDEKIA

The image shows a blue ink signature of Marsani Asfi written over the official logo of Universitas Catur Insan Cendekia (UCIC). The logo consists of a blue shield with a white emblem inside, and the text 'UCIC UNIVERSITAS CATUR INSAN CENDEKIA' to its right.

Marsani Asfi, S.Si., M.Si.
Dekan UCIC

PIHAK KEDUA
BATIK TRUSMI

The image shows a red ink signature of Andhika Dwi Cahyo written over the official logo of Batik Trusmi. The logo features the text 'Batik Trusmi' in a stylized red font.

Andhika Dwi Cahyo
GM Batik Trusmi

PIHAK PERTAMA :

PIHAK KEDUA :

Two rectangular boxes are provided for signatures. The top box contains a blue ink signature, and the bottom box contains a red ink signature.